

دستورالعمل رعایت مجموعه مقررات ایمنی و امنیتی کتابخانه

امنیتی :

- سطح دسترسی کارمندان در نرم افزار کتابخانه با توجه به مسئولیت های آنان تعریف شود.
- همواره اطلاعات کارت دانشجویی و اطلاعات دانشجو در نرم افزار کتابخانه در حین ارائه خدمات تطبیق داده شده و از امانت دادن منابع در صورت عدم حضور متقاضی خودداری شود.
- از ورود افرادی که کاربر کتابخانه نیستند به سالن مطالعه ممانعت گردد. (بر اساس آیین نامه)
- بجز صاحب اثر ، از ارائه ی سی دی های پایان نامه به سایرین خودداری گردد.
- در جهت حفظ و حراست منابع ، دوربین های مدار بسته در تمامی محیط های کتابخانه نصب گردد.
- کتابداران بایستی بر رفتار کاربران در مخزن نظارت و همچنین از ورود کاربران به همراه کیف به مخزن کتابخانه جلوگیری کنند.
- در نرم افزار کتابخانه محدودیت هایی برای دسترسی به متن کامل پایان نامه ها بر اساس مصوبات دانشگاه در نظر گرفته شود.
- نگهداری 24 ساعته از کتابخانه ضروری است تا از ورود افرادی که قصد دارند بدون رعایت مقررات و یا در اوقات ممنوع وارد کتابخانه شوند جلوگیری شود.

ایمنی :

- تمامی کارکنان و کاربران بایستی به جعبه کمک های اولیه تعبیه شده در واحد های مختلف کتابخانه دسترسی داشته و مسئولین بایستی از شارژ مسمتر آنها اطمینان حاصل نمایند.
- تمامی کارکنان و کاربران بایستی به کپسولهای آتش نشانی تعبیه شده در واحد های مختلف کتابخانه دسترسی داشته و مسئولین بایستی از شارژ مسمتر آنها اطمینان حاصل نمایند.
- در هر واحد بایستی افرادی جهت نحوه ی استفاده از کپسولهای آتش نشانی تعیین و آموزش دیده باشند.
- کپسولهای آتش نشانی بایستی در مسیر راههای خروج ، کاملاً در دسترس و در دید افراد قرار داده شوند.
- در تمام واحدهای کتابخانه ، اصل دوری مواد قابل اشتعال از وسایل آتش زا رعایت شود.
- در تمامی سیستم های برقی ، گازی و آب کتابخانه بایستی از تجهیزات استاندارد استفاده شده و اصول استاندارد مربوطه در زمان نصب و بهره گیری به طور کامل رعایت شود.
- در جهت اطلاع و اقدام به موقع ، کتابخانه بایستی به سیستم زنگ خطر و اعلام حریق مجهز باشد و بازدیدهای دوره ای جهت بررسی کارکرد درست تجهیزات صورت گیرد.
- همواره بایستی دو راه برای خروج اضطراری از ساختمان کتابخانه در دسترس باشد.
- تمامی آسانسورها بایستی توسط شرکت های متخصص و دارای صلاحیت طراحی و نصب گردد و بازرسی ادواری آنها توسط متخصصین الزامیست.
- تمامی کارکنان و کاربران کتابخانه موظفند در ساعات غیر اداری دستگاه های بلا استفاده را از سیستم برق خارج کنند.
- هر مدار تنها برای رساندن مقدار مشخصی برق طراحی شده است و کشیدن جریان خیلی زیاد از آن منجر به جرقه زدن و خرابی خواهد شد لذا از تحمیل بار اضافی در مدارهای برقی خودداری شود.
- در صورت بروز هر گونه ایراد در شبکه ی برقی بررسی آنی الزامیست.

- ساختمان کتابخانه بایستی مورد بررسی دوره ای قرار گیرد تا با شناخت ایرادات و رفع آنها از خسارت های عظیم در زمان بحران پیشگیری شود ، من جمله از موارد مورد تاکید بررسی وضعیت ترک های موجود در ساختمان میباشد.
- تنها افراد آموزش دیده حق دسترسی به جعبه تقسیم برق در تمامی واحد ها را دارند.
- در زمان بحران تاکید بسیار زیادی برای رعایت نکات بهداشتی و اجتناب از عواقب عدم رعایت آنها وجود دارد.
- در زمان بروز بحرانهایی چون انتشار کووید 19 ، حتی الامکان بایستی جریان آزاد هوا در ساختمان برقرار باشد.
- تمامی مخزن های آب بایستی به صورت دوره ای و اصولی پاکسازی شوند.
- سیستم های گرمایشی و سرمایشی کتابخانه بایستی به صورت دوره ای بررسی و اقدامات مقتضی انجام گیرد.
- از نگهداری مایعات و گازهای قابل اشتعال در کتابخانه جدا خودداری کنید.
- در محوطه ی کتابخانه نقطه ی امنی جهت اجتماع در مواقع بحرانی تعیین و مشخص گردد.
- کارمندان بایستی نقاط امن محل کار خود را از قبل تعیین نمایند تا در لحظه بروز بحرانهایی چون زلزله آمادگی لازم را داشته باشند.
- راهروها و مسیرهای تردد بایستی عاری از موانع باشند تا در زمان بروز بحران افراد بتوانند در کمترین زمان ممکن از ساختمان خارج شوند.
- تمامی اشیاء سنگین مانند تابلوها و گلدان ها را در جای خود ثابت کنید و از عدم سقوط آنان در زمان بحران اطمینان حاصل نمایید.
- لیست نزدیک ترین محل های امداد رسانی مانند جمعیت هلال احمر ، اورژانس ، درمانگاه ها و آتش نشانی شناسایی و در اختیار مسئولین ارشد و حراست کتابخانه قرار گیرد.
- هرگز از بخاری گازی بدون دودکش در کتابخانه استفاده نکنید.
- تنها یک مصرف کننده میتواند به هر شیر مصرف گاز متصل باشد.
- با بررسی دوره ای شلنگ های لاستیکی مصرف گاز از عدم نشت آنها اطمینان حاصل نمایید.
- هرگز از سیلندرهای گاز مایع برای اتصال به وسایل گرمایشی گازسوز در کتابخانه استفاده نکنید.
- در زمان وقوع زلزله و آتش سوزی از آسانسور استفاده نکنید ، در صورتیکه در این هنگام داخل آسانسور بودید در اولین زمان ممکن خارج شوید.
- از بکارگیری لامپ های آویزان و سیم و کابل های اضافی در مخزن کتابخانه اجتناب کنید.
- از قراردادن مواد قابل اشتعال در اتاق تاسیسات الکتریکی ، موتورخانه و تلفن خانه پرهیز کنید.
- شماره تلفن های ضروری در معرض دید عموم نصب گردد.
- تمامی نکات ایمنی را در زمان نصب ، استفاده و تمیز کردن لوازم و دستگاه های برقی رعایت کنید.
- مدارها و تابلوهای برق به روش مقتضی و موثر متمایز و مشخص گردد.
- هرگز از آب برای خاموش کردن آتش سوزی ناشی از برق استفاده نکنید ، تنها استفاده از گاز یا پودر مجاز است.
- برای تمامی شیشه های کتابخانه که در مکانهای خطرزا قراردارند بایستی از نوع سکوریت یا نشکن استفاده شود تا در زمان بحران از مقاومت خوبی برخوردار بوده و یا در صورت شکستن به ذرات ریز غیر برنده تبدیل شوند.
- از نصب اتصالات الکتریکی متعدد بر روی یک پریز پرهیز کنید.
- آموزش و بالابردن سطح آگاهی و اطلاعات ایمن سازی کارمندان و مراجعه کنندگان از الزامات مدیریت بحران بوده که میتوان با بروشورهای آموزشی ، سخنرانی های متخصصین و ... به این هدف رسید.

